

Videopræsentation

Flere og flere virksomheder ønsker at modtage en videopræsentation, når de leder efter nye medarbejdere, men hvordan griber man det bedst an?

Du behøver ikke professionelt udstyr for at optage en videopræsentation, din mobiltelefon eller tablet kan fint bruges. Det vigtigste er, at din præsentation fremstår professionel og gennemarbejdet, så du efterlader modtageren med et positivt og seriøst/kompetent indtryk.

Her får du gode råd til, hvordan du kommer i gang med din præsentation og opnår et professionelt resultat.

Forberedelse

Først skal du have udarbejdet en tekst, der er kort og præcis. Helst i noteform. Tag gerne udgangspunkt i punkterne her:

1. Navn
2. Hvad søger jeg?
3. Min baggrund
4. Hvad kan jeg særligt bidrage med fagligt og personligt?
5. Afslutning - sådan kan jeg kontaktes.

Du kender den måske også som din "Elevatortale". Skriv teksten, som du vil sige den med dine egne ord og husk at bruge talesprog, ikke skriftsprog. Optag din "tale" uden billede, mens du øver dig. Så kan du bedre høre, om det, du siger, lyder naturligt. De første gange må du gerne bruge kort med tekst, men så skal noterne lægges væk, så det lyder naturligt.

Tænk på følgende, når du forbereder dig:

Vær konkret

Fortæl helt specifikt, hvad du kan bidrage med og sæt dig ind i, hvem du taler til. Det afgørende er, at du siger noget, der er meningsfuldt for den person, der ser din præsentation.

Eksemplicer

Brug eksempler og metaforer til at sætte billeder på dine færdigheder. Det er lettere at forstå, hvad du kan bidrage med, når man får serveret dine færdigheder i en sammenhæng.

Vær personlig

Hvem du er som person er mindst lige så vigtigt, som hvad du kan. Husk at få noget personlighed ind i din præsentation, så modtageren får et indtryk af dig som menneske og husker dig.

Øv dig

Få præsentationen til at vare max. 60 til 70 sekunder. Træn din tekst igen og igen, indtil ordene flyder naturligt. Det tager tid, men er afgørende for, om din video fremstår professionel.

Klæd dig, så du matcher

Match branchen eller den konkrete virksomhed, du søger hos. Tjek fx deres hjemmeside og overvej, om du skal være formel eller uformel.



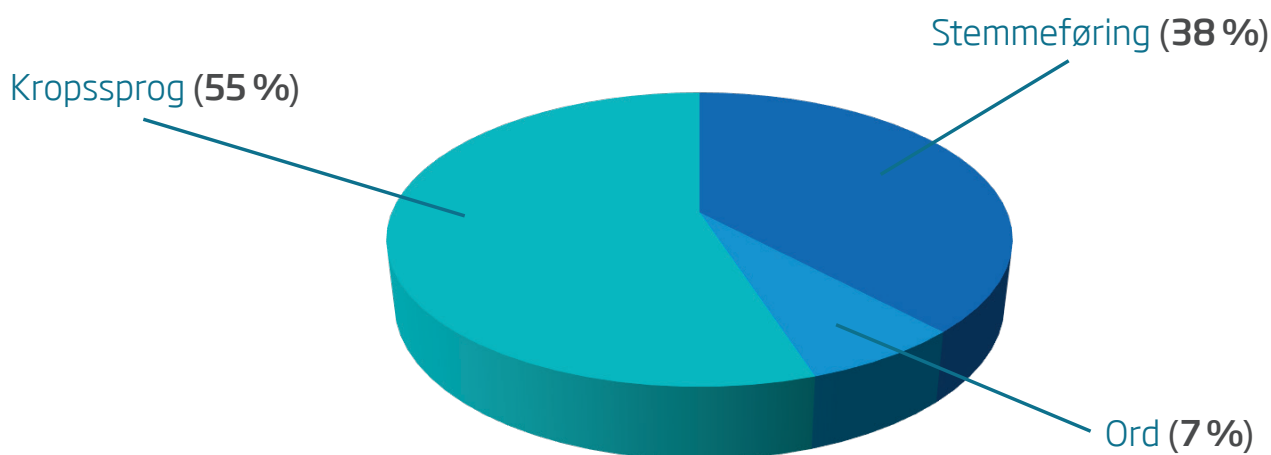
Vær tro mod dig selv. Tag tøj på, som du føler dig tilpas i, og klæd dig ikke i noget, du aldrig ville gå med, hvis du fik jobbet.

Din påklædning skaber en forventning om, hvordan din stil vil være i hverdagen.

Kropssprog

Når tekst og påklædning er på plads, er det tid til at tænke på dit kropssprog og dermed balancen mellem indhold, ord, stemme og krop.

I figuren nedenfor kan du se, hvor meget de forskellige elementer i din præsentation typisk fylder. Tænk over, om du skal sidde eller stå, skal være i hel figur eller fra livet og op osv. Prøv dig frem og find den model, der passer dig bedst og føles mest naturlig; så bliver resultatet bedst.



Kontakt Frie

Vi står altid klar til at hjælpe dig med at blive endnu stærkere i din jobsøgning. Kontakt os, hvis du får brug for hjælp.

Frie
Telefon: 63 13 85 50
frie.dk

