

Kom godt i gang med jobsøgningen

Jobsøgning handler i bund og grund om at få kommunikeret budskaber ud, der tager udgangspunkt i modtagers behov. For at ramme plet hos en virksomhed, så skal du fortælle, hvad du kan bidrage med og opfylde det behov, virksomheden har.

Begynd derfor med nogle helt grundlæggende overvejelser ud fra spørgsmålene: Hvad kan jeg? Hvad vil jeg?

Med mål, retning og viden om, hvad du kan bidrage med, vil du være godt rustet til at finde et nyt job.

Afdækning af kompetencer - hvad kan jeg?

Dine kompetencer er alt det, du kan. Kompetencer opdeler man ofte i faglige og personlige. Dine faglige kompetencer vedrører arbejdsopgaver og funktioner, men kan også være teoretiske og dække over viden og metode. De kan også komme fra fritidsaktiviteter eller frivilligt arbejde. Tænk bredt og lav en bruttoliste over de faglige kompetencer, du har. Find også gerne synonymmer på dine kompetencer. Fx kan servering godt være kundeservice.

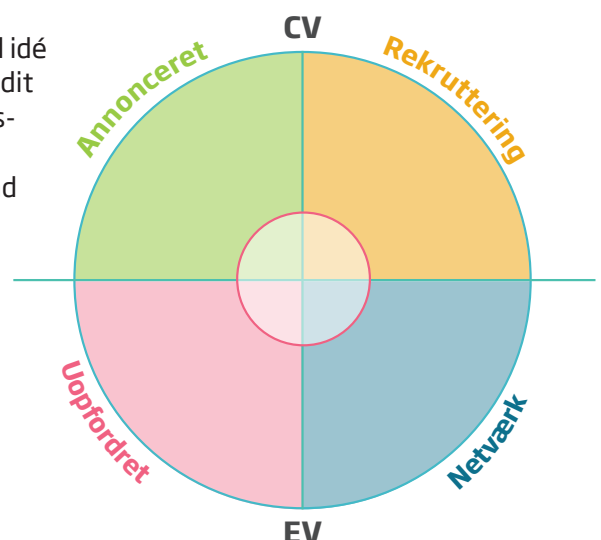
Når du har lavet en bruttoliste, kan du koncentrere dig om, hvilke opgaver, som du trives godt med, og hvilke opgaver, du helst vil undvære i dit næste job. Det er en god øvelse for dig til at blive mere klar i forhold til dit jobmål. For nogen kan det give mening at inddele kompetencerne under overskrifter såsom administrative, salg, indkøb, kundeservice m.m.

Dine personlige kompetencer beskriver din tilgang til opgaver og mennesker omkring dig. De er tæt forbundne med de faglige kompetencer og er ofte grundlaget for, at man har succes med sine opgaver og sit arbejde. Hvis man eksempelvis beskæftiger sig med regnskab, er det vigtigt, at man er struktureret og grundig. Hvis man er grafiker og arbejder med visuelle udtryk, så er det vigtigt, at man er kreativ og idérig. Alt sammen forudsætninger for at kunne lykkes eller egne sig til jobbet. Af sammen grund er der også mange arbejdsgivere, der laver persontype test og analyser i forbindelse med rekruttering. Du kan prøve en gratis udgave hos [Jobindex](https://www.jobindex.dk/persontypetest): <https://www.jobindex.dk/persontypetest>

Din jobsøgningsstrategi

Når du er blevet klogere på, hvad du gerne vil søge, er det en god idé at begynde at kigge på strategi. Det er godt at overveje, hvornår dit mål om at finde et job skal være indfriet og få lagt en god arbejdsplan for dine jobsøgningsaktiviteter. Begynd som udgangspunkt med en plan A - dit ønskejob - men overvej også allerede nu, hvad din plan B skal være, hvis det ikke lykkes dig at nå dit ønskemål. Sæt gerne deadlines for den del. Tiden kan hurtigt rende fra dig, hvis du ikke tager styring på processen fra start. For nogen vil det give mening, at sætte ind på både plan A og B samtidig.

Det er også godt, at du får lagt en god plan for, hvordan du kan finde dit næste job og hvilke jobsøgningskanaler, du skal anvende. Overordnet kan dine jobsøgningskanaler deles op i 4 områder (se illustrationen):



Annoncerede stillinger

Stillingsopslag kan du finde på jobportaler og sociale medier såsom LinkedIn og Facebook. Den mest anvendte jobportal er Jobindex, men der findes også andre jobportaler, som du kan være opmærksom på. Se listen her: <https://jobfisk.dk/jobfisk/databaser/jobdatabaser>

Stillingsopslag er stadig en af de mest anvendte rekrutteringsformer, men du skal være opmærksom på, at det kan variere rigtig meget fra virksomhed til virksomhed, hvorvidt man slår en ledig stilling op eller ej, og nogle virksomheder benytter sig i stedet for af andre rekrutteringskanaler.

Vikar og rekrutteringsbureauer

En del virksomheder bruger en professionel samarbejdspartner til rekruttering.

Hos de fleste rekrutteringsbureauer har du som jobsøger også mulighed for at oprette en profil og uploade dit CV.

Her får du en liste over de rekrutteringsbureauer, der er i Danmark, hvor de geografisk er placeret og hvilke segmenter, de rekrutterer inden for <https://jobfisk.dk/jobfisk/databaser/rekrutteringsbureauer>

Et af rekrutteringsbureauernes bedste værktøj til at finde medarbejdere er LinkedIn. Derfor er det vigtigt for dig, at du også sørger for, at få lavet en god LinkedIn profil, der både har til formål at beskrive dine kompetencer og erfaringer, men som også har til formål at tiltrække arbejdsgivere - så du bliver fundet. [Insæt link til miniguide om LinkedIn](#)

Der er også mange virksomheder, der benytter sig af vikarbureauer og dem skal du også være opmærksom på. Mange vikariater bliver til faste stillinger og giver dig en mulighed for at udvide dit netværk.

På vikarbureauernes hjemmesider kan du også oprette en profil og uploade dit CV. Du finder en liste over de vikarbureauer, vi har i Danmark, hvor de geografisk er placeret og hvilke segmenter, de rekrutterer inden for ved at følge dette link: <https://jobfisk.dk/jobfisk/databaser/vikarbureauer>

Netværk

Når en virksomhed skal finde en ny medarbejder, tager de ofte netværket i brug, og det kan være adgangsbilletten til dit næste job. Begynd med at afdække dit netværk. Hvem kender du? Er du på LinkedIn, kan du se, hvor dine kontakter er ansat, og hvem de kender, der kan være ansat i spændende virksomheder, du gerne vil ind i. At bruge sit netværk handler ikke kun om at finde en, der kan give dig et job. Det handler også om at få informationer, viden og kontakter, som du kan bruge. Derfor er det også en god idé at få gang i netværket og invitere til kaffemøder. Husk altid at gøre dig klart, hvad du vil have ud af mødet, så det bliver konstruktivt. Og husk, at hvis du ikke kan formidle, hvad du kan og hvad du vil, så har dit netværk svært ved at hjælpe dig videre. Du kan få tips til at dyrke dit netværk [her](#).

Uopfordrede ansøgninger

En del virksomheder benytter sig af uopfordrede henvendelser, når de skal finde en ny medarbejder. Mange virksomheder har ofte en viden om, at de vil ansætte en ny medarbejder et godt stykke tid, inden de slår en stilling op. I den tid er de modtagelige overfor uopfordrede henvendelser.

Dit materiale

Godt ansøgningmateriale, der beskriver hvad du kan bidrage med, er altafgørende for effektiv jobsøgning. Dit CV er hoveddokumentet, som du skal anvende, uanset hvordan du søger job. Selv om du sender en ansøgning med, så er CV'et det, som arbejdsgivere oftest læser først. Det vil altså sige, at du aldrig må undlade vigtige informationer i dit CV, og at du også må arbejde med at målrette dine arbejdsopgaver på CV'et til den stilling, du søger.



Her kan du kan få inspiration til, hvordan du opbygger et CV [indsæt link om miniguide til CV](#) og finde et CV, som du kan bruge som skabelon: [Indsæt link til CV-eksempel](#)

Vil du gerne se forskellige skabeloner til CV'er, kan du finde dem på hitmedjobbet.dk

Så er det blevet tid til at arbejde med din ansøgning - uanset om den er uopfordret eller opfordret, så skal den afspejle din motivation, og hvad du kan bidrage med.

Læs mere i miniguiden, der beskriver, hvordan du kan bygge en ansøgning op - [link til miniguide om ansøgning](#), og find inspiration til din uopfordrede ansøgning [her](#).

Sæt struktur på din hverdag

Tænk din jobsøgning som et arbejde:

1. Følg dine normale rutiner - stå op, som du plejer og arbejd med jobsøgning inden for normal arbejdstid
2. Hvis muligt, så indret en kontorplads, hvor du kan afgrænse din jobsøgning fra dit privatliv
3. Arbejd med planlægning og kalenderstyring - afgræns de enkelte opgaver, så du holder fokus
4. Sørg for, at din dag også indeholder andet end din jobsøgning - fx gåtur, træning eller en kaffeaftale

Søg råd og vejledning

Det kan være svært og tidskrævende at komme i gang med jobsøgningen. Specielt hvis du aldrig har søgt job før, eller det er længe siden. Husk, at du altid kan få professionelle råd og vejledning hos Frie.

Pøj pøj med jobsøgningen!



10 gode råd til at godt i gang med jobsøgningen

1. Begynd med at lave en bruttoliste over dine kompetencer - både faglige og personlige og overvej, hvilke arbejdsopgaver, dit næste job skal indeholde
2. Gå på jagt og lad dig inspirere på jobportalerne - søg på dine kompetencer og se, hvilken type stillinger, der dukker op
3. Lav en god strategi for din jobsøgning, der indeholder Plan A, Plan B, Plan C, og sæt gerne nogle tidshorisonter på i forhold til, hvornår du vil iværksætte de forskellige planer
4. Brug tid på at udarbejde godt ansøgningsmateriale, der er modtagerorienteret
5. Få opdateret din LinkedIn profil, således at den er fyldestgørende og matcher dit CV
6. Vær synlig og skarp på, hvad du kan og hvad du vil
7. Hav alle rekrutteringskanaler i spil - annoncerede stillinger, uopfordret, netværk og rekrutteringsbureauer
8. Betragt din jobsøgning som et job, hvor du inddeler din uge i forskellige aktiviteter - brug dagtimerne og hold fri, når andre har fri
9. Husk, at der er mange, som mister sit arbejde - du er ikke alene, og der er intet at skamme sig over
10. Søg netværk, sparringspartnere og inspiration - der er mange, der vil hjælpe dig og det er altid godt med friske øjne og nye idéer.

Kontakt Frie

Vi står altid klar til at hjælpe dig med at blive endnu stærkere i din jobsøgning. Kontakt os, hvis du får brug for hjælp.

Frie
Telefon: 63 13 85 50
frie.dk

