

**PROFIL**

Den røde tråd i min karriere er evnen til at skabe muligheden for udvikling af en bære- dygtig og lønsom forretning baseret på et grundlag af pålidelige data, troværdighed og kundefokus.

Flere års erfaring med fokus på opstart af nye afdelinger, procesoptimering og indkørsel af både nye procedurer og medarbejdere, har styrket og udviklet min evne til at skabe værdi i form af kvalitet, ensartethed og pålidelighed.

Min uddannelsesmæssige ballast medfører et kommercielt mindset og en solid forret-ningsforståelse, som koblet med min erfaring med både BTC og BTB betyder, at jeg har et skarpt blik for at finde den bedste løsning for både forretning og mit team, hvor jeg agerer troværdigt, ærligt og selvstændigt i forhold til både kunder, ledere og sam-arbejdspartnere.

Jeg er af natur den pragmatiske, der ønsker at finde løsninger, og som ikke let bringes ud af fatning, når tingene tager fart. Jeg tænker dog også ud af boksen og holder af at finde kreative løsninger på kunders ønsker.

Som person er jeg meget dedikeret og loyal, og så gør jeg en dyd ud af være med til at skabe en god stemning med plads til både smil og grin.

**ERHVERVSERFARING**

**2018- Projektleder, XX Aps**

Ansvarsområder:

* Projektleder ifm. virksomhedssammenlægning
* Integrering af to forskellige virksomhedskulturer
* Diverse administrative opgaver.

Resultater:

* Afvikling af medarbejdere og tilpasning af nye ansvarsområder til andre
* På eget initiativ, gennemberegning af overtagne pris- og sam-
* handelsaftaler, hvoraf flere viste sig særdeles ugunstige
* Afslutning af ugunstige kundeforhold for at optimere forretnings-perspektivet i forhold til fastholdelse af rentable kunderelationer
* Fokusering på, at fremtidige kundeforhold skaber et konsolideret og vækstende samarbejde.

**2009-2018 Afdelingsleder, XY – Ny gren af virksomheden YY**

Ansvarsområder:

* Afdelingsleder for ny del af virksomheden, der hidtil har opereret med kosmetisk bilpleje og auto-el, men her påtænker at opstarte en gren af virksomheden, der opererer med bilindpakning, skilte, bannere, kreative løsninger til events m.v.
* Kundekontakt
* Tilbudsgivning
* SCM

Resultater:

* Trin 1: Opstart af afdeling. 1-2 medarbejdere inkl. mig selv. Selvlæring af grafiske opsætninger, montage m.v. Deltager ved VM bilindpakning i London i 2012.
* Trin 2: Ansættelse af grafisk designer og fire nye montører, der frigør mig til egentlig opstartsledelse.
* Trin 3: Ansættelse af fast afdelingsleder og overtagelse af anden virksomhed, der giver afdelingen det endelige løft til at besidde alle de egenskaber, der ønskes.

**ANALYSE - OPTIMERING - PROJEKTLEDELSE**

**PETER JENSEN**

Analyse – Optimering – Projektledelse

Vej 1, 1. th.

5555 By

Peter Jensen

Jobsøgningsvej 1

6000 Kolding

12 23 34 45

Peter@mail.dk

URL









xxx

+45 12 34 56 78

navn@mail.dk

KERNEKOMPETENCER

Projektledelse

Formidling

Analyse

Optimering

IT

Microsoft Office,

særligt Excel

Adobe Creative

Cloud

Navision

SPROG

Dansk

Engelsk

Spansk

PERSONLIGE KOMPETENCER

Ansvarsbevidst

Grundig

Struktureret

Kvalitetsbevidst

Løsningsorienteret

Resultatfokuseret

Handlekraftig

Beslutsom

Selvstændig

Samarbejdsorienteret

URL

**•** Projektledelse

**•** Formidling

**•**  Analyse

**•** Optimering

**•** Microsoft Office,

 Cloud

**•** Navision

**•** Dansk

**•** Engelsk

**•** Spansk

**1998-2008 Afdelingsleder og kvalitetsansvarlig, YY Aps.**

Ansvarsområder:

* Opstart af nye afdelinger
* Inkorporering af arbejdsprocesser
* Indkøb
* Kvalitetssikring, herunder udarbejdelse af detaljerede procesbeskrivelser og kontrolskemaer
* Produktudvikling
* At kunne fungere som afdelingsleder i hver af de otte afdelinger i virksomheden
* At sikre ensartet, høj kvalitet på tværs af afdelingerne
* Oplære nye medarbejdere
* Sparring med de respektive afdelingsledere ift. kvalitet og processer
* Kundehåndtering.

Resultater:

* Udarbejdelse og implementering af standard arbejdsprocedurer
* Udarbejdede af vet omfattende Excel-program til overblik over alle afdelingers daglige produktion, omsætning, personalestyring, tids- registrering.

**UDDANNELSE**

**2007-2009 HD i Finansiering, CBS**

(Mangler et enkelt fag for at færdiggøre uddannelsen).

**2002-2005 HA i Erhvervsøkonomi, CBS**

**KURSER OG EFTERUDDANNELSE**

**2007** Arbejdsmiljøuddannelse

**2004-2005**  Spansk Conversation

**2004**  Kursus i International Management som en del af min HD





**PETER JENSEN**

Peter Jensen

Jobsøgningsvej 1

6000 Kolding

12 23 34 45

Peter@mail.dk

URL

Vej 1, 1. th.

5555 By

+45 12 34 56 78

navn@mail.dk

URL

ØVRIGE OPLYSNINGER

Jeg bor sammen med min kone og 2 piger på 5 og 7 år.

Fritiden tilbringer jeg

ved at lade op i naturen,

hvor jeg bl.a. cykler og løber.

Jeg vægter at have gode oplevelser sammen med familie og venner.

Vi pakker også gerne bilen i ferien og kører en tur til Italien Spanien eller Frankrig, hvor vi også har familie.

Kernekompetencer

**•** Projektledelse

**•** Formidling

**•**  Analyse

**•** Optimering

IT

**•** Microsoft Office,

særligt Excel

**•** Adobe Creative Cloud

**•** Navision

**•** Dansk

**•** Engelsk

**•** Spansk

Sprog

Jeg er 49 år og single. Fritiden tilbringer jeg ved at lade op i naturen, hvor jeg bl.a går på jagt, og har gode oplevelser sammen med venner og familie.

Privat