



Peter Jensen
Jobsøgningsvej 1
6000 Kolding



12 23 34 45



Peter@mail.dk



URL

KERNEKOMPETENCER

Projektledelse
Formidling
Analyse
Optimering

IT

Microsoft Office,
særligt Excel
Adobe Creative
Cloud
Navision

SPROG

Dansk
Engelsk
Spansk

PERSONLIGE KOMPETENCER

Ansvarsbevidst
Grundig
Struktureret
Kvalitetsbevidst
Løsningsorienteret
Resultatfokuseret
Handlekraftig
Beslutsom
Selvstændig
Samarbejdsorienteret

ANALYSE - OPTIMERING - PROJEKTLEDELSE

PROFIL

Den røde tråd i min karriere er evnen til at skabe muligheden for udvikling af en bæredygtig og lønsom forretning baseret på et grundlag af pålidelige data, troværdighed og kundefokus.

Flere års erfaring med fokus på opstart af nye afdelinger, procesoptimering og indkørsel af både nye procedurer og medarbejdere, har styrket og udviklet min evne til at skabe værdi i form af kvalitet, ensartethed og pålidelighed.

Min uddannelsesmæssige ballast medfører et kommercielt mindset og en solid forretningsforståelse, som koblet med min erfaring med både BTC og BTB betyder, at jeg har et skarpt blik for at finde den bedste løsning for både forretning og mit team, hvor jeg agerer troværdigt, ærligt og selvstændigt i forhold til både kunder, ledere og samarbejdspartnere.

Jeg er af natur den pragmatiske, der ønsker at finde løsninger, og som ikke let bringes ud af fatning, når tingene tager fart. Jeg tænker dog også ud af boksen og holder af at finde kreative løsninger på kunders ønsker.

Som person er jeg meget dedikeret og loyal, og så gør jeg en dyd ud af være med til at skabe en god stemning med plads til både smil og grin.

ERHVERVSERFARING

2018-

Projektleder, XX Aps

Ansvarsområder:

- Projektleder ifm. virksomhedssammenlægning
- Integrering af to forskellige virksomhedskulturer
- Diverse administrative opgaver.

Resultater:

- Afvikling af medarbejdere og tilpasning af nye ansvarsområder til andre
- På eget initiativ, gennemregning af overtagne pris- og samhandelsaftaler, hvoraf flere viste sig særdeles ugunstige
- Afslutning af ugunstige kundeforhold for at optimere forretningsperspektivet i forhold til fastholdelse af rentable kunderelationer
- Fokusering på, at fremtidige kundeforhold skaber et konsolideret og vækstende samarbejde.

2009-2018

Afdelingsleder, XY – Ny gren af virksomheden YY

Ansvarsområder:

- Afdelingsleder for ny del af virksomheden, der hidtil har opereret med kosmetisk bilpleje og auto-el, men her påtænker at opstarte en gren af virksomheden, der opererer med bilindpakning, skilte, bannere, kreative løsninger til events m.v.
- Kundekontakt
- Tilbudsgivning
- SCM

Resultater:

- Trin 1: Opstart af afdeling. 1-2 medarbejdere inkl. mig selv. Selvlæring af grafiske opsætninger, montage m.v. Deltager ved VM bilindpakning i London i 2012.
- Trin 2: Ansættelse af grafisk designer og fire nye montører, der frigør mig til egentlig opstartsledelse.
- Trin 3: Ansættelse af fast afdelingsleder og overtagelse af anden virksomhed, der giver afdelingen det endelige løft til at besidde alle de egenskaber, der ønskes.



Peter Jensen
Jobsøgningsvej 1
6000 Kolding



12 23 34 45



Peter@mail.dk



URL

ØVRIGE OPLYSNINGER

Jeg bor sammen med min kone og 2 piger på 5 og 7 år.

Fritiden tilbringer jeg ved at lade op i naturen, hvor jeg bl.a. cykler og løber.

Jeg vægter at have gode oplevelser sammen med familie og venner.

Vi pakker også gerne bilen i ferien og kører en tur til Italien Spanien eller Frankrig, hvor vi også har familie.

1998-2008

Afdelingsleder og kvalitetsansvarlig, YY Aps.

Ansvarsområder:

- Opstart af nye afdelinger
- Inkorporering af arbejdsprocesser
- Indkøb
- Kvalitetssikring, herunder udarbejdelse af detaljerede procesbeskrivelser og kontrolskemaer
- Produktudvikling
- At kunne fungere som afdelingsleder i hver af de otte afdelinger i virksomheden
- At sikre ensartet, høj kvalitet på tværs af afdelingerne
- Oplære nye medarbejdere
- Sparring med de respektive afdelingsledere ift. kvalitet og processer
- Kundehåndtering.

Resultater:

- Udarbejdelse og implementering af standard arbejdsprocedurer
- Udarbejdede af vet omfattende Excel-program til overblik over alle afdelingers daglige produktion, omsætning, personalestyring, tids- registrering.

UDDANNELSE

2007-2009

HD i Finansiering, CBS

(Mangler et enkelt fag for at færdiggøre uddannelsen).

2002-2005

HA i Erhvervsøkonomi, CBS

KURSER OG EFTERUDDANNELSE

2007

Arbejds miljøuddannelse

2004-2005

Spansk Conversation

2004

Kursus i International Management som en del af min HD