

# CV-typer

## Hvad kommer vi ind på?

- Hvad der kendetegner de forskellige CV-typer
- Hvilket CV, du med fordel kan benytte
- Hvilke elementer et ansættelsesforhold består af + et eksempel herpå
- Hvordan du kan beskrive dine faglige kompetencer + et eksempel herpå.

## Omvendt kronologisk CV (klassisk CV)

- Et kronologisk CV har fokus på at beskrive hver enkelt ansættelse
- Du lister altså dine ansættelsesforhold i omvendt kronologisk rækkefølge – nyeste først
- Hver enkelt ansættelse beskrives foruden stillingsbetegnelse og virksomhed med 'ansvarsområde', 'opgaver' og 'resultater'.

## Kompetence-CV (funktionsopdelt CV)

- Fokuserer på dine kompetencer fremfor enkelte ansættelser og stillingsbetegnelser
- Dine kompetencer inddeles typisk i overskrifter, såsom personaleledelse, administration, salg m.m. I et kompetence-CV beskrives dine ansættelser med en kort oversigt
- Særligt brugbart ved brancheskift og når du søger ned ad organisationsstigen.

## Hybrid CV

- En kombination, som både har fokus på dine valgte kompetencer og en omvendt kronologisk beskrivelse af ansættelsesforhold – inkl. 'ansvarsområde', 'opgaver' og evt. 'resultater' – vær obs! på længde.

## Hvornår du med fordel kan benytte det klassiske CV?

1. Jobbet, du søger, ligger i **forlængelse af din nuværende stilling**  
Fx når du ønsker mere ansvar for en faglig funktion eller et andet fagligt område.
2. Når du bevæger dig **horisontalt eller vertikalt** op i en organisation i samme branche  
Fx når du ønsker mere personaleledelse og -ansvar i nuværende organisation eller hos en anden arbejdsgiver.
3. Ved **jobskifte i samme branche** eller **lignende jobindhold**, du kommer fra.

# Det klassiske CV - uddybede ansættelsesforhold

**2017 - nu** Operationel Purchaser, Cobots A/S (producent af kollaborative robotter, ca. 130 ansatte, 2,3 mia. kr. i omsætning, produktion på Fyn).

**Rolle:** Indkøber, der fungerede som bindeled mellem indkøb, lager og produktion, ansvarlig for at optimere arbejdsgange og indkøbsprocesser i samarbejde med ledelsen.

## Arbejdsopgaver:

- Disponering og ordreopfølgning på komponenter til produktion vha. ERP-systemet Axapta 2012
- Oprettelse og løbende analyse af masterdata, heriblandt min/max lagre og MOQ
- Reklamationsbehandling og returordre og ved afvigelser på komponenter
- Tæt dialog med outsourcing leverandør ansvarlig for, at deres produktion afspejler intern forventet salgs- og produktionsplan
- Ansvarlig for Change Management, tovholder for afdelingen ved implementering af nye komponenter og revisionsændringer på eksisterende komponenter
- Opfølgning på leverandørkontrakter, sikring at gamle kontrakter opbruges før nye
- Månedlige forecast til leverandør baseret på salgsbudget
- KPI-opfølgning for afdelingens mål.

## Resultater:

- 4 % besparelse på sourcing af materialer og valg af leverandører svarende til et millionbeløb
- Forhandling af nye rammevilkår med leverandører, afkast ca. 4,5 % vs. index 100
- Implementing af Axapta 2012, større kunde- og leverandørtilfredshed.

## Hvornår kan du med fordel benytte et kompetence-CV?

1. Ved et brancheskifte
2. Når du søger nedad i organisationen  
Fx ikke længere ønsker personaleansvar eller  
Fx fra salgsdirektør til Key Account Manager
3. Hvis der ikke er en rød tråd mellem tidligere jobs og stillingen, du søger
4. Når du er relativ nyuddannet.

# Kompetence-CV - eksempel på en kompetenceinddeling

*Nedenstående er en sammenfatning af de kompetencer, jeg har erhvervet mig gennem 20 års erfaring med regnskab og økonomi.*

## Rapportering og regnskab

- Månedso- og kvartalsafslutning
- Udarbejdelse af selskab - og koncernregnskaber efter ÅRL og IFRS
- Udarbejdelse af materiale og samarbejde med revisionen i forbindelse med regnskabsaflægningen
- Udarbejdelse og ajourføring af regnskabsinstrukser
- Præsentation af regnskab, rapportering og nøgletal for medarbejdere og ledelse
- Til min eksamen som statsautoriseret på børsen kom jeg op i børsnotering og overgang til IFRS.

## Økonomistyring

- Planlægning og gennemførelse af budgetproces - intet budget er bedre end forudsætningerne
- Budgetopfølgning, controlling og estimerer med fokus på årsagsforklaringer
- Opgradering af regnskabsaflægning og rapportering til at blive "best practice"
- Effektivisering af arbejdsgange i økonomifunktionen, forbedring af kontrolmiljøet og implementering af nye it- og rapporteringssystemer, der understøtter økonomistyringen
- Ad hoc økonomiske analyser.



### Skat, moms og afgifter

- Udarbejdelse af indkomstopgørelser
- National og international sambeskatning
- Skatteoptimering
- Dansk og udenlandsk moms og omvendt betalingspligt.

### Ledelse

- Ledelse af personale op til 15 medarbejdere
- Udvikling af medarbejdere for at sikre udviklingen af virksomheden – jeg er stor tilhænger af feedback og feedforward og har en anerkendende ledelsesstil
- MUS-samtaler.



## Hvornår skal du anvende et Hybrid-CV?

Når du både ønsker fokus på dine kompetencer og en uddybning af dine ansættelsesforhold.

*Vær opmærksom på, at dit hybrid-CV ikke bliver for langt.*

## Hvad kan du tage med dig?

1. Uanset valget af CV: Sørg for at tilpasse CV'et, så det er **relevant** for jobbet, du søger
2. **Vær bevidst** i dit valg af CV-type
3. Husk **ALTID** at **medtage udvalgte og relevante resultater** fra tidligere stillinger uanset valget af CV.