

Driftsorienteret HR-Partner med indgående forretningsforståelse



KONTAKTOPLYSNINGER:

Lone Hansen



12345678



lohan@mail.io



URL

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Tillidsfuld
- Ambitiøs
- Samarbejdsvillig
- Vedholdende
- Resultatsøgende

IT

- Office pakken
- SAP
- HTML

SPROG:

- Dansk: modersmål
- Engelsk: flydende
- Svensk: forståelse

PRIVAT:

Jeg bor i en skøn andelslejlighed og bruger min fritid tid på at strikke, bage og have hyggeligt samvær med familie/venner. Derudover dyrker jeg yoga og går lange ture i skoven flere gange om ugen. Jeg kan også godt lide at fordybe mig i faglitteratur indenfor personlig udvikling/HRM

Mit bidrag til jer:

Jeg vil med høj faglighed og nærværende intensitet aktivt bidrage til at implementere jeres ambitiøse vækststrategi, der skal tiltrække mange nye interessante medarbejderprofiler. Jeg vil med stor ansvarlighed sikre, at det nuværende HR-område optimeres med professionalisering, der understøtter opnåelsen af jeres mål for virksomhedens udvikling.

Kompetencer:

HR-drift og udvikling

- Udvikling, udarbejdelse og eksekvering af HR-strategier, herunder HR-politikker, -værktøj og -processer
- Implementering og forankring af HR-processer for optimering af interne ressourcer med et fremtidigt perspektiv
- Facilitering af Performance Review samt deltagelse i MUS- og lønsamtaler

Ledelsessparring

- Strategisk sparringspartner for ledergruppen/Adm. direktør vedrørende udviklingsbehov og -tiltag, der understøtter forretningen
- Udarbejdelse af oplæg til strategi for Employer Branding – tiltrækning/fastholdelse af medarbejdere
- Sikre iagttagelse af ledelsens fokusbål i forbindelse med tværgående projekter

Rekruttering

- Planlægning og udvikling af rekrutterings- og onboardingprocesser
- Sparring med ansættende ledere og headhuntere samt medvirke til rekruttering af mellemledere og nøgleprofiler
- Certificeret i personprofilværktøjer som DISC, MPA og Insights

HR Jura

- Kollektiv og individuel ansættelsesret
- Juridisk kvalitetssikring af rammer for forhandling af individuelle kontraktvilkår
- Implementering af overenskomster

Personaleledelse

- Daglig leder for 2-8 medarbejdere
- Reducering af sygefravær og fremmelse af trivsel
- Faglig sparring med fokus på udvikling af medarbejderes kompetencer

Ansættelser de seneste 10 år:

2018 – HR-Partner hos HighEnd Fashion
2015 – 2018 HR-Business Partner hos Deloitte
2014 – 2015 Rekrutteringspartner hos Adecco
2011 – 2014 HR-Konsulent hos BaneDanmark

Uddannelse:

2019 Projektlederuddannelse på Århus Erhvervsakademi
2018 Testcertificeringer i Insights/DISC/MPA
2016 Certificeret coachuddannelse på Center for Ledelse, Kbh.
1993-1996 Bachelor i HRM på IBA Erhvervsakademi i Kolding



KONTAKTOPLYSNINGER:

Lone Hansen



12345678



lohan@mail.io



URL

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Tillidsfuld
- Ambitiøs
- Samarbejdsvillig
- Vedholdende
- Resultatsøgende

IT

- Office pakken
- SAP
- HTML

SPROG:

- Dansk: modersmål
- Engelsk: flydende
- Svensk: forståelse

PRIVAT:

Jeg bor i en skøn andelslejlighed og bruger min fritid tid på at strikke, bage og have hyggeligt samvær med familie/venner. Derudover dyrker jeg yoga og går lange ture i skoven flere gange om ugen. Jeg kan også godt lide at fordybe mig i faglitteratur indenfor personlig udvikling/HRM

Driftsresultater gennem de seneste 7 år!

- Etablering af ny HR-afdeling hos start-up firma indenfor Fashion
- Udviklet et datadrevet talentudviklingsværktøj til at understøtte fremtidige rekrutteringsprocesser
- Implementeret succesfuld vækststrategi med løbende rekruttering af 30 – 50 medarbejdere årligt. Fokus på Employer Branding
- Udarbejdet og forankret nye HR-processer, der understøtter ledere og medarbejdere i den fremtidige udvikling af virksomheden
- Synlig personaleleder med en nærværende tilstedeværelse, der har genereret solide forretningsmæssige resultater med mine teams –
 - Reducering af sygefravær med 18%
 - Udvikling af dialogprogram for fastholdelse af talenter
 - Udvikling af digital rekrutteringsplatform med mulighed test/case/video funktion samlet ét sted

Uddybende resumé af mine arbejdsopgaver:

- Udarbejdelse af HR-politikker understøttende de strategiske målsætninger for virksomhedens fremtidige vækstplaner
- Implementering af HR-politik omhandlende arbejdsglæde & trivsel i hele organisationen med forankret succes og med stor medarbejdertilfredshed på APV
- Ledende sparringspartner for ledergruppen i forbindelse med komplicerede personalesager, udvikling og Talent Management
- Udvikling af målrettet rekrutteringsstrategi på SoMe og i tæt samarbejde med eksterne leverandører
- Ansættelsesretlige retningslinjer og gældende lovgivning (Funktionærloven og lokale overenskomster) implementeret i HR-teams
- Udvikling af digital platform, der skaber overblik og indsigt i medarbejders kompetencer og udviklingsmuligheder
- Med i udvikling af APP, der giver et virtuelt indblik og oversigt over virksomhedens lokationer
- Udarbejdelse af rekrutteringsproces fra A til Z
- Medarbejderudvikling – MUS & UDDANNELSE
- Udarbejdelse af elektronisk personalehåndbog
- Udarbejdelse af synlig strategi for Employer Branding